



T.C.  
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI  
YILDIZLI ANADOLU LİSESİ  
HİZMET STANDARTLARI



YILDIZLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Sami ARSLAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yıldızlı Toki OrtaMahalle 2.Etap Toki Küme Evleri Yanı No:63 Yıldızlı/Akçaabat  
Telefon : 462 228 5979  
Faks : 462228 7895  
E-Posta : [758005@meb.k12.tr](mailto:758005@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ahmet ÜÇÜNCÜ  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Açaabat Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Telefon : 462 228 1084  
Faks : 462 228 2490  
E-Posta : [203449@meb.k12.tr](mailto:203449@meb.k12.tr)